

# 中國文化大學資訊傳播學系攝影棚借用申請單

2024.09.23 更新

## 一、申請表

系 級	系 年級 班	申請人	
學 號		連絡電話	
借用原因	(請確實說明借用原因或著名課程/活動名稱)		
借用日期	月 日至 月 日	*借用三天以上(含三天), 需附計畫書或相關資料	
借用時段	: 至 :	*可借用時間為 9:10-16:00 之間	
大棚(綠色門)			
預計使用設備	<input type="checkbox"/> 天地柱 + 背景紙	攝影棚相關訊息	攝影棚位置： 曉峰館一樓出電梯直行到底，再右轉走到底，攝影棚即在右手邊。
	<input type="checkbox"/> 冷光燈		
	<input type="checkbox"/> 其他 _____		 攝影棚外借時段查詢表單
	<input type="checkbox"/> 其他 _____		
	<input type="checkbox"/> 無		

## 二、攝影棚借用辦法與切結書

- ◎ 想了解已被預約的攝影棚時段，請掃描右上角 QRcode 參考「攝影棚外借時段表單」。
- ◎ 借用攝影棚須於一週前繳交申請單，收單時間為 9:00-11:00、13:00-15:00。
- ◎ 借用日期若超過一天，仍需每日歸還鑰匙並於隔日重新領取簽章。
- ◎ 借用攝影棚未於一週前但於前一天 15 點以前繳交申請單者，可在主動提出要登記系辦公室義工 4 小時的服務日期後，借用攝影棚；前一天 15 點後繳交申請單者，不予出借。
- ◎ 申請單送出後等同預約攝影棚，請於兩天內確認「攝影棚外借時段表單」是否有更新。
- ◎ 借用時間為領取攝影棚鑰匙的時間；填寫借用時間時務必考量移動時間，攝影棚鑰匙保留五分鐘。逾時未取視同放棄，請重新繳交申請單。無故未取(不包含遲到)達三次，該學年度不予借用。
- ◎ 申請人須維持借用期間空間整潔與設備安全，若經查有違反情形，除須回來整理外，該學期不予借用。
- ◎ 申請人對空間應盡保管責任，不得私自移轉借出鑰匙，借用期間空間如有損毀需負維修及賠償責任。
- ◎ 歸還鑰匙時間為借用時段後的 10 分鐘內，逾期歸還者該學期不予借用。
- ◎ 攝影棚借用以系所課程安排為優先，如時間有變動會提前通知，敬請包涵。

本人已閱讀完畢上述攝影棚借用辦法，並願意遵守資訊傳播學系之規定與使用管理辦法。

申請人：\_\_\_\_\_ 指導(任課)老師：\_\_\_\_\_

## 三、審核

收單簽章	領取鑰匙申請人簽章	借出鑰匙承辦人簽章	歸還確認
本欄位由 助教填寫	(領取鑰匙時簽名)	本欄位由 助教填寫	本欄位由 助教填寫