

中國文化大學資訊傳播學系攝影棚借用申請單

2019.09.04 更新

一、申請表

系 級	系 年 級 班	申 請 人	
學 號		連 絡 電 話	
借用原因	(請確實說明借用原因或著名課程/活動名稱)		
借用日期	月 日 至 月 日 * <u>借用三天以上(含三天)</u> ，需附計畫書或相關資料		
借用時段	: 至 : * <u>可借用時間為 9:10-16:00 之間</u>		
借用攝影棚			
<input type="checkbox"/> 大棚(綠色門)		<input type="checkbox"/> 小棚(玻璃門)	
預 計 使 用 設 備	<input type="checkbox"/> 天地柱+背景紙	預 計 使 用 設 備	<input type="checkbox"/> 閃光燈
	<input type="checkbox"/> 冷光燈		<input type="checkbox"/> 其他_____
	<input type="checkbox"/> 其他_____		<input type="checkbox"/> 其他_____
	<input type="checkbox"/> 其他_____		<input type="checkbox"/> 其他_____
	<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 無

二、攝影棚借用辦法與切結書

- ◎ 已預約攝影棚時段請參考「文大資傳-攝影棚外借時段即時表單」。
- ◎ 借用攝影棚須於一週前繳交申請單，收單時間為 9:00-11:00、13:00-15:00。
- ◎ 借用攝影棚未於一週前但於前一天 15 點以前繳交申請單者，可在登記愛心義工 4 小時的服務日期後，借用攝影棚；前一天 15 點後繳交申請單者，不予出借。
- ◎ 申請單送出後等同預約攝影棚，「文大資傳-攝影棚外借時段即時表單」同步更新。
- ◎ 領取攝影棚鑰匙時間為借用時間；填寫借用時間時務必考量移動時間，攝影棚鑰匙保留五分鐘。逾時未取視同放棄，請重新繳交申請單。無故未取(不包含遲到)達三次，該學年度不予借用。
- ◎ 申請人須維持借用期間攝影棚空間整潔，若經查驗有髒亂情形除須回來整理外下次不予借用。
- ◎ 申請人對攝影棚應盡保管責任，不得私自移轉借撥，借用期間空間如有損毀需負維修及賠償責任。
- ◎ 歸還鑰匙時間為借用時段後的 10 分鐘內，逾期歸還者該學年度不予借用。
- ◎ 攝影棚借用以本系課程安排為優先，如時間有變動會提前通知，敬請包涵。



文大資傳-攝影棚外借時段即時表單

本人已閱讀完畢上述攝影棚借用辦法，並願意遵守資訊傳播學系之規定與使用管理辦法。

申 請 人：_____ 指 導(任課)老師：_____

三、審核

收單簽章	領取鑰匙申請人簽章	借出鑰匙承辦人簽章	歸還確認
本欄位由 助教填寫	(領取鑰匙時簽名)	本欄位由 助教填寫	本欄位由 助教填寫